

**AVVISO DI MOBILITA' PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, A CARATTERE REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN E CON ALTRE AMMINISTRAZIONI DI COMPARTI DIVERSI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA CARDIOLOGIA DA ASSEGNARE ALLA ASSL DI ORISTANO.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2770 del 04/04/2019 l'ATS Sardegna intende attivare una procedura di mobilità, per titoli ed eventuale colloquio, a carattere regionale ed interregionale fra Aziende ed Enti del comparto del SSN e con altre amministrazioni di comparti diversi, per la copertura di: N. 2 (due) posti di Dirigente Medico – Disciplina Cardiologia da assegnare alla ASSL di Oristano, ai sensi dell'art.30 D.Lgs 165/01, dell'art. 20 CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria e del Regolamento unico ATS per la gestione del personale approvato con delibera n.1325 del 28/12/17, modificato con deliberazione n. 901 del 11.07.2018.

**Si precisa che la suddetta procedura, ai sensi del regolamento unico ATS – sezione III, Capitolo II, art.2 – è rivolta unicamente ai dipendenti in servizio presso altri Enti/Aziende del SSN con esclusione, pertanto, dei dipendenti ATS.**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** (ai sensi del Regolamento unico ATS adottato con delibera n.1325 del 28/12/17, modificato con deliberazione n. 901 del 11.07.2018):

- Possono presentare domanda di mobilità, sia in ambito regionale che interregionale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende ed Enti del Comparto Sanità e di altre amministrazioni di comparti diversi, che occupino un posto corrispondente a quello messo in mobilità, rivestendo lo stesso profilo professionale ed in possesso dei requisiti specifici richiesti, nonché delle competenze ed esperienze professionali e idoneità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

I candidati interessati potranno presentare la domanda, debitamente sottoscritta, utilizzando il fac simile allegato al presente avviso con le seguenti dichiarazioni:

1. nome e cognome;
2. data, luogo di nascita e residenza;
3. eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

4. di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'Azienda/Ente di appartenenza, e la decorrenza dell'anzianità di servizio (indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro);
5. di aver superato il periodo di prova;
6. il profilo professionale e la disciplina di appartenenza;
7. l'iscrizione all'Albo professionale;
8. il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte dell'ATS in caso di accoglimento della domanda);
9. i servizi prestati presso PP.AA. e la cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio, e del profilo professionale rivestito;
10. eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o quelli in corso;
11. di essere o non essere titolare di congedi/permessi ex L.104/92, L.53/00 ed aspettative a vario titolo;
12. il domicilio presso il quale dovranno essere effettuate le necessarie comunicazioni, recapito telefonico, email e PEC;
13. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al dl.gs 196/03;
14. di accettare incondizionatamente le condizioni previste nel presente avviso di mobilità.

L'omissione di una delle predette dichiarazioni non altrimenti rilevabili comporterà l'esclusione dalla suddetta procedura.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

- curriculum formativo professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui al DPR 445/00. Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito;
- **nulla osta preventivo e incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
- dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/00 relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito;
- un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati;

- fotocopia di un valido documento di identità.

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare per attestare i dati riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale etc.);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000), da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Le pubblicazioni/lavori scientifici saranno valutati se presentati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ex artt.19/47 DPR 445/00, ed edite a stampa. L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive secondo quanto indicato dall'art.76 del DPR 445/00.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda. L'eventuale esclusione dalla procedura verrà disposta con apposito provvedimento aziendale da comunicare agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

## **NOMINA COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Un'apposita Commissione, nominata con determinazione del Direttore della SC "*Ricerca e Selezione Risorse Umane*" dell'ATS, procederà ad una valutazione positiva, globale e comparata dei partecipanti tramite l'esame dei requisiti soggettivi, di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed il possesso dei requisiti professionali dei candidati ammessi, in relazione al posto da ricoprire nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'ATS, unitamente all'espletamento di un eventuale colloquio individuale.

Il provvedimento di valutazione espresso dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria ma unicamente alla predisposizione di un elenco dei candidati con indicazione di giudizi motivati di maggior confidenza/non confidenza della professionalità rilevata rispetto al posto da ricoprire, e la cui validità temporale è di 12 mesi dalla sua approvazione.

Nell'ambito dell'esame dei titoli e curricula professionali dei partecipanti, verranno valutati i requisiti e le competenze professionali di seguito elencate:

- comprovata esperienza di attività in un laboratorio di emodinamica H24;
- comprovata esperienza nella gestione ed esecuzione come primo operatore di esame coronarografico;
- comprovata esperienza come primo operatore nella gestione ed esecuzione dell'angioplastica coronarica e impianto di stent;
- comprovata esperienza nella gestione di eventuali complicanze in corso di esame coronarografico o dell'angioplastica;
- competenza nella valutazione e gestione di tutte le patologie acute e croniche cardiovascolari;

L'ATS si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti e dall'eventuale colloquio individuale non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle esigenze aziendali.

Il perfezionamento della procedura è comunque subordinato all'assenso dell'Azienda cedente.

Si evidenzia che la mobilità può perfezionarsi nel rispetto dell'area e disciplina senza riconoscimento di precedenti incarichi dirigenziali conferiti dall'Azienda o Ente di appartenenza.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER L'ESPLETAMENTO DELL'EVENTUALE COLLOQUIO:**

Informazioni circa la data, il luogo e l'ora fissata per l'espletamento dell'eventuale colloquio, nonché l'elenco dei candidati ammessi verranno rese note con un avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito internet aziendale [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it) sezione "*bandi di concorso e selezioni*" – "*in svolgimento*" – all'interno del relativo avviso di mobilità con un preavviso di almeno 15 giorni.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora prefissata, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modulo allegato, dovranno essere inviate alla ATS-Sardegna tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it](mailto:bandiricercaselez.risumane@pec.atssardegna.it) entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale [www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it) alla sezione "*bandi di concorso e selezioni*".

L'oggetto della PEC dovrà recare l'apposita dicitura "*domanda di partecipazione alla mobilità volontaria per Dirigente Medico – Disciplina di Cardiologia.*"

La domanda, debitamente sottoscritta dovrà essere inviata mediante i sistemi informatici previsti dalla vigente normativa, e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file, a pena di esclusione.

Si precisa che la validità dell'invio tramite Pec è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. La mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando ne determina l'automatica esclusione. L'ATS declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'ATS stessa.

Ai soggetti individuati verrà riconosciuto il trattamento giuridico ed economico così come previsto dai C.C.N.L. delle Aziende del Comparto Sanità.

**Si evidenzia che le istanze di mobilità giacenti presso l'ATS o pervenute prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale non saranno prese in considerazione. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla pubblicazione dovranno ripresentare nuova domanda di mobilità.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Ricerca e Selezione delle Risorse Umane, Via Piero della Francesca, 1 – Selargius – Ufficio concorsi, telefono 070/6093274 o 0783/317807. Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Vitalia Saba.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al "*Regolamento unico ATS per la gestione del personale*" approvato con delibera aziendale n.1325 del 28/12/17, integrato con deliberazione n. 901 del 11.07.2018 ed ai criteri stabiliti dalla normativa concorsuale vigente (D.P.R. 483/97).

Il Direttore Generale ATS Sardegna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualunque momento, in presenza di motivi legittimi o di particolari ragioni senza che nei partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

**Il Responsabile**

**SS RECLUTAMENTO LAVORO SUBORDINATO  
E MOBILITA' INTERNE ED ESTERNE  
Dr.ssa Marisa Udella**